

新北市南強工商教職員工上下班未刷卡證明單

填表日期： 年 月 日

單 位		職 稱	
姓 名		未 刷 卡 次 數	本 學 期 第 次
實 際 到 離	<input type="checkbox"/> 上班：__年__月__日__時__分 <input type="checkbox"/> 下班：__年__月__日__時__分		
原 因	<input type="checkbox"/> 忘記帶卡 <input type="checkbox"/> 忘記刷卡 <input type="checkbox"/> 卡片遺失/損壞 <input type="checkbox"/> 已刷卡未感應 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
主 管 核 簽	學 務 主 任 (導 師)	單 位 主 管	人 事 室

附註：

1. 本證明供確實出勤，但未刷卡證明用。
2. 未帶卡請於當日填單，卡片遺失/損壞應於下次應刷卡日填單，否則以出勤異常登記。
3. 本單送單位主管核簽時確認已到勤上班，並予以核章後送至人事室存查，為日後考核之用，每學年以五次為限。每超過一次扣出勤積分一分。