

新北市南強工商 107 學年度第 1 學期教師暨行政人員甄選簡章

一、教師甄選

(一) 甄選科別、報名資格及名額

類別	科別	專長	名額	資格	備註
專任	共同科	英文	1	(一)大學或研究所相關系所畢業。 (二)凡具該科合格教師，得優先錄取。	
專任	共同科 (生涯規劃)	輔導老師	1	(一)大學以上輔導諮商心理相關系所組畢業(含輔系及雙主修)。 (二)具 1 年(含 1 年)中學生輔導相關工作經驗。 (三)具高級中等合格教師證書尤佳。 (四)富教育輔導熱忱，具溝通協調能力，有志從事教育與輔導中學生工作者。"	正取 1 名 備取 2 名
專任	資訊科	資訊科技(程式設計、樹梅派、Arduino、資料庫、電腦軟硬體)	1	(一)大學或研究所相關系所畢業。 (二)凡具該科合格教師、技術教師證書或持有乙級證照者，得優先錄取。"	
專任	汽車科	汽車(汽車修護、機車修護)	2	(一)大學或研究所相關系所畢業。 (二)凡具該科合格教師、技術教師證書或持有乙級證照者，得優先錄取。"	正取 2 名 備取 4 名
專任	表演藝術科	舞蹈(街舞，hip hop、girlstyle...)	1	(一)大學或研究所畢業 (二)具教學、演出或比賽經驗	
專任	電影電視科	影視(燈光專長)	1	(一)大學或研究所畢業 (二)具教學、演出或比賽經驗	正取 1 名 備取 2 名
專任	戲劇科	戲劇(舞台技術)	1	(一)大學或研究所畢業 (二)熟諳劇場舞台技術及佈景製作工作。 (三)具備執行展演之製作能力。 (四)具服裝道具管理經驗者尤佳"	
兼任	共同科	體育	1	(一)大學或研究所相關系所畢業。 (二)凡具該科合格教師，得優先錄取。	8~10 節/週
兼任	共同科	物理	1		14 節/週
兼任	共同科	國文	1		9 節/週

(二)報名日期：即日起至 107 年 8 月 6 日下午 4 點止

(三)報名方式：

- 1、請將個人履歷表、自傳及學經歷資料證件等，逕行 E-mail 至 cyc130@ncvs.ntpc.edu.tw 或紙本郵寄：23144 新北市新店區文化路 42 號 南強工商人事室收。
- 2、經審查符合資格者，本校將以電話及 E-mail 通知甄選報到時間。報到

時請攜帶履歷表一式乙份(影本可)。

(四)甄選日期：107年8月7日(二)

(五)甄選地點：本校教室(請依當天指示牌)。

(六)甄選方式及計分比例：

1、專任教師甄選方式及內容：

(1)共同科目:試教(15分鐘)、口試(10分鐘)；

專業科目:試教(10-15分鐘)、實作(15-20分鐘)、口試(10分鐘)

2、成績計算：

共同科目:試教 60%、口試占 40%，未達 70 分者不予錄取；

專業科目:試教 30%、實作 40%、口試 30%，未達 70 分者不予錄取。

3、試教及實作題目(範圍如附件一):依甄選科目當場抽題

4、兼任教師甄選內容及方式: (1)書面資料審查 (2)口試(10分鐘)

(七)錄取公告時間及方式

1、時間：107年8月7日(二)17時後。

2、方式：公告於本校網站並另行以 E-mail 通知應試者。

(八)錄取報到

1、正取人員請於 8 月 8 日(三)16 點前，攜帶學經歷證件正本(驗證後歸還)至本校人事室辦理報到手續，於當日回聘並立切結，於聘期內不得至他校任職。

2、逾期由備取人員遞補，備取期限至 107 年 8 月 10 日止自動失效。

3、備取人員依本校通知報到。

(九)錄取人員，經發現資格不符或證件有偽造、變造等情事，或到職後無法辦理敘薪者，均應無條件自動辭職，不得要求任何補償及異議，並放棄先訴抗辯權。本校另得依情節追究相關責任。

二、行政人員甄選

(一)名額:學務處幹事 1 名(正取 1 名，備取 2 名)

影視科幹事 1 名(正取 1 名，備取 2 名)

(二)工作內容

1、學務處幹事工作內容:

(1)校務行政系統操作

(2)學務處生活輔導組相關行政工作

(3)學務處相關會議與活動資料紀錄及彙整

(4)執行臨時交辦業務

2、影視科幹事工作內容:

(1)專業教室設備器材管理與維護

(2)攝錄影器材、音響器材與燈光器材等管理與維護

(3)科上器材租借管理與維護

(4)協助科行政業務

(5)其他交辦業務

(三)報名資格

1、學務處幹事:

(1)大學以上畢業學歷。

(2)具有電腦文書處理能力、良好的溝通協調能力，有駕照會開小型車者為佳。

2、影視科幹事

(1)高中職以上畢業學歷。

(2)具有電腦文書處理能力、良好的溝通協調能力，有駕照會開小型車者。

(3)具基礎影片剪輯、影像處理能力

(四)報名日期: 即日起至 107 年 8 月 7 日下午 4 點止

(五)報名方式:

1、請將個人履歷表、自傳及學經歷資料證件等，逕行 E-mail 至

cyc130@ncvs.ntpc.edu.tw 或紙本郵寄：23144 新北市新店區文化路 42 號 南強工商人事室收。

2、經審查符合資格者，本校將以電話及 E-mail 通知甄選報到時間。報到時請攜帶履歷表一式乙份(影本可)。

(六)甄選日期及地點:107 年 8 月 8 日(三)於本校圖書館。

(七)甄選方式及成績計算:

1、甄選方式及成績計算: (1)電腦操作及文書處理實作(50%)，(2)口試(50%)

(八)錄取公告時間及方式

- 1、時間:107年8月8日(三)下午17時前。
- 2、方式:公告於本校網站並另行以 E-mail 通知應試者。

(九)錄取報到:

- 1、正取人員請於8月9日(四)中午12點前，攜帶學經歷證件正本（驗證後歸還）至本校人事室辦理報到手續，於當日回聘並立切結，於聘期內不得至他校任職。
- 2、逾期由備取人員遞補，備取期限至107年8月10日下午17時自動失效。
- 3、備取人員依本校通知報到。

(十)經甄試錄取人員，若發現資格不符或證件有偽造、變造等情事，或到職後無法辦理核薪者，均應無條件自到職之日起自動辭職，應考人不得要求任何補償及異議，並應放棄先訴抗辯權。應聘錄取之行政人員，如學校因行政需要，安排轉任其他單位工作、行政人員應配合學校不得拒絕。