

學生學習歷程系統 學生 操作手冊

臺北科技大學 Taipei Tech

2019 年 11 月 4 日

目錄

一. 系統首頁	4
1. 畫面簡介.....	4
A. 功能列表.....	4
B. 使用者基本資訊.....	4
C. 相關時間設定資訊顯示.....	4
D. 系統公告.....	4
E. 校內公告.....	4
F. 操作手冊.....	4
二. 基本資料	5
1. 自傳.....	5
A. 自傳上傳紀錄.....	5
B. 新增/修改自傳.....	5
2. 學習計畫.....	6
A. 學習計畫上傳紀錄.....	6
B. 新增/修改學習計畫.....	6
3. 文件管理.....	7
A. 其他文件上傳紀錄.....	7
B. 新增其他文件.....	7
三. 課程紀錄	8
1. 個人課程諮詢紀錄.....	8
A. 條件搜尋.....	8
B. 個人課程諮詢紀錄顯示.....	8
2. 團體課程諮詢紀錄.....	9
A. 條件搜尋.....	9
B. 團體課程諮詢紀錄顯示.....	9
3. 修課成績.....	10
A. 條件搜尋.....	10
B. 修課成績資訊顯示.....	10
4. 課程學習成果.....	11
A. 條件搜尋.....	11
B. 課程學習成果操作區塊.....	11
5. 勾選課程學習成果.....	15
A. 條件搜尋.....	15
B. 勾選課程學習成果.....	15

C. 已勾選之課程成果.....	15
四. 多元表現.....	16
1. 多元表現.....	16
A. 多元表現管理.....	16
B. 新增多元表現.....	17
2. 勾選多元表現.....	18
A. 勾選多元表現.....	19
B. 已勾選之多元表現.....	19
五. 提交紀錄.....	20
1. 課程學習成果提交紀錄.....	20
2. 多元表現提交紀錄.....	21

一. 系統首頁

1. 畫面簡介

The screenshot shows the homepage of the Student Learning Progress System. At the top, there is a navigation bar with the system name and several menu items: 首頁, 基本資料, 課程紀錄, 多元表現, and 提交紀錄. A user profile icon shows the name '吳 (學生)' and a home button for '新北校務系統'. A '登出' button is also present.

On the left side, there is a '使用者資訊' (User Information) section labeled 'B.'. It contains a '基本資料' (Basic Information) table with the following data:

基本資料	
學校	新北市立 高級中學
學年度學期	106-2
學號	610001
班級代碼	101
班級名稱	一年一班
班級座號	01
中文姓名	吳
英文姓名	WU,
身分證字號	A13
電子郵件地址	b@gmail.com,
行動電話號碼	09

On the right side, there are several information panels:

- 課程學習成果上傳相關資訊** (Course Learning Outcomes Upload Information) labeled 'C.': Shows upload period '106-2 學年期' and upload time '108/01/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59'.
- 課程學習成果勾選相關資訊** (Course Learning Outcomes Selection Information): Shows selection period '106 學年度' and selection time '108/08/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59'.
- 多元表現上傳相關資訊** (Diverse Performance Upload Information): Shows upload period '107 學年度' and upload time '108/01/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59'.
- 多元表現勾選相關資訊** (Diverse Performance Selection Information): Shows selection period '107 學年度' and selection time '108/01/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59'.
- 系統公告** (System Announcements) labeled 'D.': Includes a link to view all system announcements.
- 校內公告** (In-school Announcements) labeled 'E.':
- 操作手冊** (User Manual) labeled 'F.': Includes a link to download the user manual for students.

A. 功能列表

(I). 該使用者權限能操作的功能。

B. 使用者基本資訊

(I). 顯示使用者的基本資訊。

C. 相關時間設定資訊顯示

(I). 顯示校管理者所設定的開放時間資訊，例：課程學習成果上傳開放時間、課程學習成果勾選開放時間、多元表現的上傳開放時間、多元表現的勾選開放時間。

D. 系統公告

(I). 顯示學生學習歷程系統相關公告。

E. 校內公告

(I). 顯示校管理者所發布的校內公告。

F. 操作手冊

(I). 操作手冊文件下載

二. 基本資料

1. 自傳

自傳
A.

學年度	學期	標題	內容簡述	上傳時間	自傳檔案	副檔案	操作
107	2	系統測試	第二次修改-刪除更換檔案	108/03/25 14:43	暨大_多元表現提交人員.pdf	NTPC 首頁公告.jpg	<div style="background-color: #f08000; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid black; display: inline-block;">刪除</div> <div style="background-color: #f08000; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid black; display: inline-block;">修改</div>

Prev 1 Next

自傳上傳

※ 在學期間可上傳數量：6
※ 已上傳數量：1
※ 剩餘可上傳數量：5

• 標題

• 自傳檔案上傳 (類型：.pdf, .jpg, .png)

選擇檔案
未選擇任何檔案

• 內容簡述

相關檔案 (類型：.pdf, .jpg, .png)

選擇檔案
未選擇任何檔案

上傳

B.

A. 自傳上傳紀錄

- (I). 顯示所有上傳紀錄。
- (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄，點選「修改」將會把該筆紀錄資料帶入下方 B.區塊讓使用者修改。

B. 新增/修改自傳

- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成自傳紀錄新增。
- (II). 若在上方 A.區塊的某筆紀錄，點選「修改」，則資料就會自動帶入，修改完成後點選「修改」按鈕即完成自傳紀錄修改。

2. 學習計畫

學習計畫 **A.**

學年度	學期	標題	內容簡述	上傳時間	學習計畫檔案	副檔案	操作
107	2	TEST~TEST	新增測試~	108/03/25 15:50	暨大_工作小組.pdf	s-l300.jpg	刪除 修改

Prev
1
Next

學習計畫上傳

※ 在學期間可上傳數量：6 ※ 已上傳數量：1 ※ 剩餘可上傳數量：5

- 標題
- 學習計畫檔案上傳 (類型：.pdf, .jpg, .png)
- 內容簡述
- 相關檔案 (類型：.pdf, .jpg, .png)

上傳
B.

A. 學習計畫上傳紀錄

- (I). 顯示所有上傳紀錄。
- (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄，點選「修改」將會把該筆紀錄資料帶入下方 B.區塊讓使用者修改。

B. 新增/修改學習計畫

- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成學習計畫紀錄新增。
- (II). 若在上方 A.區塊的某筆紀錄，點選「修改」，則資料就會自動帶入，修改完成後點選「修改」按鈕即完成學習計畫紀錄修改。

3. 文件管理

其他文件管理 **A.**

學年度	學期	標題	說明	上傳時間	檔案	操作
107	2	Test !!!	系統測試~	108/03/25 16:07	images.jpg	刪除

Prev 1 Next

其他文件上傳

※ 在學期間可上傳數量：10 ※ 已上傳數量：1 ※ 剩餘可上傳數量：9

• 標題

• 選擇檔案 (類型：.pdf, .jpg, .png) 未選擇任何檔案

• 內容簡述

上傳 **B.**

A. 其他文件上傳紀錄

- (I). 顯示所有上傳紀錄。
- (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄。

B. 新增其他文件

- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成學習計畫紀錄新增。

三. 課程紀錄

1. 個人課程諮詢紀錄

☰
查詢個別諮詢管理

日期起

日期訖

標題

查詢 A.

☰
個別諮詢管理

年班	學號	姓名	時間	標題	內容簡述	檔案
一年一班	610001	吳○洋	108/03/18 16:50 ~ 108/03/26 17:20	選課輔導	輔導學生選課	暨大_課程諮詢教師.pdf

B.

A. 條件搜尋

(I). 依照起訖日期或標題搜尋自身的個人課程諮詢紀錄。

B. 個人課程諮詢紀錄顯示

2. 團體課程諮詢紀錄

查詢團體輔導管理

日期起

日期訖

標題

查詢 **A.**

團體輔導紀錄

時間	人數	輔導主題	內容簡述	檔案
B. 查無資料				

A. 條件搜尋

(1). 依照起訖日期或標題搜尋自身有參與的團體課程諮詢紀錄。

B. 團體課程諮詢紀錄顯示

3. 修課成績

查詢修課成績

學年

學期

科目

A.

修課成績 **B.**

學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	定一	定二	期末	學期	補考
106	2	11256	國文	測○春3	62.80	65.90	47.80	61.10	
106	2	11257	英文	陳○如	14.50	24.00	27.00	23.00	
106	2	11258	數學	賴○琳	42.00	14.00	55.00	45.10	30.00

A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期或科目搜尋修課成績資訊。

B. 修課成績資訊顯示

4. 課程學習成果

查詢課程學習成果

學年

學期

科目

狀態

查詢 **A.**

課程學習成果

開放上傳學年期：106 - 2 學年期 開放上傳時間：108/01/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59

此學期課程學習成果可上傳數量：9 106 - 2 學期已上傳數量：7 106 - 2 學期剩餘可上傳數量：2 **I.**

※ 已上傳課程學習成果的狀態為下列狀態時，課程學習成果可修改，其餘狀態則不可修改。

- 未送出
- 認證失敗

※ 已認證成功的課程學習成果，不可刪除。

學期	科目名稱	授課教師	上傳課程學習成果		
			上傳時間	狀態	操作
106 - 2	國文I	測o3	108/03/26 10:25	未送出	檢視 修改 刪除 III.
			108/03/26 10:24	未認證	檢視
			108/03/25 16:40	未送出	檢視 修改 刪除
B. II. 新增					

A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期、科目或成果當前狀態搜尋課程學習成果紀錄。

B. 課程學習成果操作區塊

(I). 顯示上傳相關資訊及提醒事項，例：開放學年期、開放時間、可上傳數量、已上傳數量和剩餘可上傳數量。

(II). 新增課程學習成果

- 須為校管理者設定的學年、學期之課程。
- 須於開放上傳的時間內。
- 上傳數量須尚未超過可上傳數量。

(a) 新增課程學習成果

- i. 點選「新增」即會跳出填寫該課程學習成果的視窗。
- ii. 填寫完成後，點選視窗中的「上傳」即完成上傳課程學習成果。

上傳課程成果

學年	學期	課號	課名	授課教師
106	2	11256	國文	測○者3

* 內容簡述 (100字為限)

* 選擇認證老師

* 成果檔案上傳 (兩類型之成果檔案至少選擇一類)

* 文件檔案 (類型: .pdf, .jpg, .png) 未選擇任何檔案

* 影音檔案 (類型: .mp3, .mp4) 未選擇任何檔案

(III). 修改/刪除/檢視 課程學習成果。

- 修改/刪除 課程學習成果
 - ◆ 須為校管理者設定的學年、學期之課程。
 - ◆ 須於開放上傳的時間內。
 - ◆ 只有未送出、驗證失敗的課程成果可修改/刪除。

(a) 修改課程學習成果

- i. 點選「修改」會將此筆課程學習成果的資料帶入修改視窗中
- ii. 修改完成後，點選視窗中的「修改」即完成修改。

上傳課程成果

學年	學期	課號	課名	授課教師
106	2	11256	國文I	測○者3

• 內容簡述

(100字為限)

第三次新增

• 選擇認證老師

測○者3

• 成果檔案上傳 (兩類型之成果檔案至少選擇一類)

• 文件檔案

(類型：.pdf, .jpg, .png)

測試檔案.pdf

刪除舊檔案

• 影音檔案

(類型：.mp3, .mp4)

選擇檔案

未選擇任何檔案

取消

修改

(b) 刪除課程學習成果

- i. 點選「刪除」，會跳出確認視窗，若確定要刪除，則點選「確認刪除」；反之若不想刪除，則點選「取消刪除」。

刪除課程學習成果

確定要刪除課程學習成果？

取消刪除

確認刪除

(c) 檢視課程學習成果

- i. 點選「檢視」即會跳出該課程學習成果資訊的視窗。

檢視成果資訊 ×

學期	106 - 2
科目名稱	國文I
授課教師	測o3
狀態	未認證
所選擇之認證教師	測o3
認證教師	--
認證訊息	--
檔案	文件檔案： NTPC 首頁公告.jpg
內容簡述	第二次新增
送出認證	已於 108/03/27 15:32 送出

待認證、認證成功、認證失敗時之畫面

關閉

檢視成果資訊 ×

學期	106 - 2
科目名稱	國文I
授課教師	測o3
狀態	未送出
所選擇之認證教師	測o3
認證教師	--
認證訊息	--
檔案	文件檔案： 測試檔案.pdf
內容簡述	第三次新增
送出認證	送出

※ 課程學習成果一旦送出給授課教師認證便不可修改。

未送出認證、認證失敗修改後之畫面

關閉

5. 勾選課程學習成果

106 學年度 課程學習成果勾選 勾選時間 108/08/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59
← 開放勾選學年、開放勾選時間

查詢課程學習成果

學年

科目

A.

課程學習成果 **B.**

勾選	學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
<input type="checkbox"/>	106	2	11258	數學I	賴○琳	認證成功	Test~Test~	TEST~~	賴○琳	高級中等學校學生學習評量辦法總說明據.pdf	

已勾選課程學習成果 **C.**

勾選	學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	106	2	11257	英文I	測○2	已勾選	上傳欄位v2.0.3版系統調整測試-新增測試		測○2	s-I300.jpg	chaeyoung_Alarm.mp3
<input checked="" type="checkbox"/>	106	2	11257	英文I	測○2	已勾選	系統測試~		測○2	群別、科別代號_107userguide.pdf	

數量: 2/6 ← 勾選數量/可勾選數量上限

A. 條件搜尋

(I). 依照學年或科目搜尋課程學習成果紀錄。

B. 勾選課程學習成果

- 須為校管理者設定學年之課程。
- 須於開放勾選的時間內。
- 確定「送出」之後，不可重新選擇欲提交之課程學習成果，須由校管理者/課程成果提交人員解鎖課程學習成果後，才可重新選擇欲提交之課程學習成果。

(I). 條列顯示已認證成功但未勾選課程學習成果。

(II). 勾選欲提交至國教署資料庫的課程學習成果，確定欲提交的課程學習成果後，須點選「送出」，後續才會將勾選的課程學習成果提交國教署資料庫。

C. 已勾選之課程成果

(I). 條列顯示已勾選的課程學習成果。

四. 多元表現

1. 多元表現

幹部經歷暨事蹟紀錄
競賽參與紀錄
檢定證照紀錄
志工服務紀錄
彈性學習時間紀錄
團體活動時間紀錄
職場學習紀錄
作品成果紀錄
A.

其他多元表現紀錄

👤 幹部經歷暨事蹟紀錄

來源	單位名稱	日期	學年期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音外部連結	上傳時間	操作
學生自建	xxx春暉社	1070801-1080131	1071	實習	器材管理	管理、採購器材	暨大_課程學習成果提交人員.pdf			108/03/26 16:20	107-待提交至全國資料庫
學生自建	test	1080301-1080301	1071	實習	test	test(submitted)	暨大_多元表現提交人員.pdf			108/03/26 16:50	107-待提交至全國資料庫
學生自建	test2	1080301-1080301	1071	社團	test	test	暨大_導師.pdf			108/03/26 16:53	刪除 修改
校方建立	籃球社	1070801-1080131	1071	社團	副社長	測試修改~				108/03/28 11:59	-未提交

Prev 1 2 3 Next

A. 多元表現管理

- (I). 點選「類別標籤」切換欲管理之多元表現紀錄類別多元表現紀錄。
- (II). 點選「修改」會將此筆元表現紀錄的資料帶入 B.區塊的填寫表格中，修改完成後，點選「修改」即完成修改。
- (III). 點選「刪除」可刪除該筆多元表現紀錄。

B. 新增多元表現

- (I). 顯示上傳相關資訊及提醒事項，例：開放學年、開放時間、可上傳數量、已上傳數量和剩餘可上傳數量。
- (II). 依照各類別欄位填入該類別之多元表現，填寫完成後，點選「送出」即完成新增。

幹部經歷暨事蹟紀錄(非校內幹部)

B.

開放上傳學年：107 學年

每學年多元表現可上傳數量：30

開放上傳時間：108/01/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59

107 學年已上傳數量：15

107 學年剩餘可上傳數量：15

*** 單位名稱(20字為限)**

請填入單位名稱。如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。

*** 開始日期**

請點擊選擇年月日

*** 結束日期**

請點擊選擇年月日

*** 學年期**

請填入學年期，例如：106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。

*** 幹部等級**

(請選擇)

*** 擔任職務(20字為限)**

請填入擔任的職務，例如社長、副社長、秘書長、隊長、副議長等。

內容簡述(100字為限)

請填入幹部經歷內容簡述

II.

證明文件：(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)

未選擇任何檔案

影音檔案：(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)

未選擇任何檔案

※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳

影音連結

非必填，有上傳影音才可填影音連結

2. 勾選多元表現

107 多元學習成果 勾選時間 108/01/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59 ← 開放勾選學年、開放勾選時間

A. 幹部經歷彙整紀錄

勾選	單位名稱	日期	學期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結	上傳時間
<input checked="" type="checkbox"/>	xxx自修社	1070801-1080131	1071	實習	器材管理	管理、採購器材	暨大_課程學習成果提交人員.pdf			108/03/26 16:20
<input type="checkbox"/>	test2	1080301-1080301	1071	社團	test	test	暨大_導師.pdf			108/03/26 16:53

競賽參與紀錄

勾選	競賽名稱	項目	競賽領域代碼	競賽等級代碼	獎項	結果公佈日期	內容簡述	團體參與代碼	證明文件	影音檔案	外部影音連結	上傳時間
<input type="checkbox"/>	2018網際網路程式設計全國大賽	高中組	科技領域-資訊科技	全國	第三名	1071208	本活動係為提升資訊教育水準及培育資訊相關人才	團體	暨大_課程諮詢教師.pdf			108/03/26 16:31

檢定證照紀錄

勾選	證照代碼	證照類別	分數	分項結果	取得証照日期時間	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結	上傳時間
<input type="checkbox"/>	7484	1	650		1080131	TEST	暨大_多元表現提交人員.pdf			108/07/15 16:31

志工服務紀錄

勾選	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結	上傳時間
<input type="checkbox"/>	TEST	TEST~	1080302	1080303	10	系統測試~~~~	暨大_幹部經歷管理者.pdf			108/07/15 16:33

彈性學習時間紀錄

勾選	彈性學習時間類別	開設名稱	開設單位	每週節數	開設週數	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結	上傳時間
<input type="checkbox"/>	自主學習	測試資料	OOO高中	2	6	這是測試資料	images.jpg			108/06/28 14:42

團體活動時間紀錄

勾選	團體活動時間類別	辦理單位	團體活動內容名稱	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結	上傳時間
----	----------	------	----------	------	------	----	------	------	------	--------	------

職場學習紀錄

勾選	職場學習類別	職場學習單位	職場學習職稱	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結	上傳時間
----	--------	--------	--------	------	------	----	------	------	------	--------	------

作品成果紀錄

勾選	名稱	日期	內容簡述	作品成果	影音檔案	外部影音連結	上傳時間
<input type="checkbox"/>	系統測試中~	1080512	系統測試~	snoopy-woodstock.jpg			108/07/15 16:35

其他多元表現紀錄

勾選	活動類別	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結	上傳時間
<input checked="" type="checkbox"/>	其他活動	TEST	TEST單位	1070804	1070805	16	系統測試~	暨大_出軌動管理者.pdf			108/07/15 5:36
<input type="checkbox"/>	其他活動	TEST 2	TEST 2 單位	1070901	1070902	8	系統測試-系統測試-系統測試中~	暨大_課程諮詢教師.pdf			108/07/15 5:45

校內幹部經歷紀錄

單位名稱	日期	學期	幹部等級	職務	內容簡述	上傳時間
籃球社	1070801-1080131	1071	社團	副社長	測試修改~	108/03/28 11:59
TEST	1070801-1080131	1071	班級	TEST	系統修正測試	108/05/03 09:18
系統測試	1070801-1080131	1071	班級	國文小老師	校方匯入 學期:107-1 幹部	108/10/24 09:06

1. 校內幹部無須勾選，為系統自動提交，且不算入提交至全部資料庫的數量之中。
2. 若校內幹部紀錄資料有誤，請到校內學生學習歷程系統之幹部經歷紀錄獨立人員修改資料。

A. 勾選多元表現

- 須於開放勾選的時間內。
- 確定「送出」之後，不可重新選擇欲提交的多元表現，須由校管理者/多元表現提交人員解鎖多元表現後，才可重新選擇欲提交的多元表現。

- 條列顯示尚未勾選、已勾選但尚未送出的多元表現。
- 勾選欲提交至國教署資料庫的多元表現，確定欲提交的多元表現後，須點選「送出」，後續才會將勾選的多元表現提交國教署資料庫。

B. 已勾選之多元表現

- 條列顯示已勾選的多元表現。

已勾選多元表現 **B.**

勾選	多元表現類型	名稱/證照代碼	日期	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	幹部經歷	xxx春暉社-器材管理	1070801-1080131	管理、採購器材	暨大_課程學習成果提交人員.pdf		--	未提交
<input checked="" type="checkbox"/>	幹部經歷	test-test	1080301-1080301	test(submitted)	暨大_多元表現提交人員.pdf		--	待提交至全國資料庫
<input checked="" type="checkbox"/>	其他活動	TEST	1070804-1070805	系統測試-	暨大_出缺勤管理者.pdf		--	未提交

數量: 3 / 10 ← 勾選數量 / 可勾選數量上限

送出

五. 提交紀錄

1. 課程學習成果提交紀錄

課程學習成果紀錄 - 未認證 I.			
學年	學期	未認證數量	詳情
106	2	1	查看詳情

課程學習成果紀錄 - 認證成功 II.			
學年	學期	認證成功數量	詳情
106	2	1	查看詳情

課程學習成果紀錄 - 認證失敗 III.			
學年	學期	認證失敗數量	詳情
查無資料			

課程學習成果紀錄 - 待提交至全國資料庫 IV.			
學年	學期	待提交至全國資料庫數量	詳情
106	2	2	查看詳情

課程學習成果紀錄 - 已提交至全國資料庫 V.			
學年	學期	已提交至全國資料庫數量	詳情
查無資料			

- (I). 顯示「未認證」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (II). 顯示「認證成功」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (III). 顯示「認證失敗」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (IV). 顯示「待提交至全國資料庫」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (V). 顯示「已提交至全國資料庫」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。

106-2 課程學習成果紀錄：未認證(詳情)

學號	姓名	身份證字號	課程名稱	成果簡述	文件檔案	影片檔案
610001	吳○洋	A131000000	國文I	第二次新增	NTPC 首頁公告.jpg	

2. 多元表現提交紀錄

多元表現紀錄 - 未勾選 I.										
幹部(學生自建)	競賽	證照	志工	彈性學習時間紀錄	團體活動時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他多元表現紀錄	詳情	
1	1	1	1	1	0	0	1	1	查看詳情	

多元表現紀錄 - 已勾選未送出 II.										
幹部(學生自建)	競賽	證照	志工	彈性學習時間紀錄	團體活動時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他多元表現紀錄	詳情	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	查看詳情	

多元表現紀錄 - 待提交至全國資料庫 III.										
幹部(校內)	幹部(學生自建)	競賽	證照	志工	彈性學習時間紀錄	團體活動時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他多元表現紀錄	詳情
3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	查看詳情

多元表現紀錄 - 已提交至全國資料庫 IV.											
學年	幹部(校內)	幹部(學生自建)	競賽	證照	志工	彈性學習時間紀錄	團體活動時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他多元表現紀錄	詳情
查無資料											

- (I). 顯示「未勾選」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (II). 顯示「已勾選未送出」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (III). 顯示「待提交至全國資料庫」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (IV). 顯示「已提交至全國資料庫」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。

多元表現 - 未勾選(詳情)

學號	姓名	座號	身份證字號	類型	多元表現簡略資訊	文件檔案	影片檔案
610001	吳○洋	01	A131000000	幹部(學生自建)	1071-xxx春暉社-器材管理	暨大_課程學習成果提交人員.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	幹部(學生自建)	1071-test2-test	暨大_導師.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	競賽提交	2018網際網路程式設計全國大賽	暨大_課程諮詢教師.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	證照提交	TOEIC Speaking and Writing Tests多益口說與寫作測驗(公開場)	暨大_多元表現提交人員.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	志工提交	TEST--TEST	暨大_幹部經歷管理者.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	彈性學習時間紀錄	自主學習-000高中-測試資料	images.jpg	
610001	吳○洋	01	A131000000	職場學習紀錄	職場實習-TEST公司-實習生	暨大_課程學習成果提交人員.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	作品成果紀錄	系統測試中~	snoopy-woodstock.jpg	
610001	吳○洋	01	A131000000	其他活動	TEST單位-TEST	暨大_出缺勤管理者.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	其他活動	TEST 2 單位-TEST 2	暨大_課程諮詢教師.pdf	