

110-2 學習歷程資料收訖明細確認流程說明

一、收訖明細確認期程:111/10/14 下午 5:00 起~111/10/17 下午 23:59

二、110-2 學習歷程資料已提交中央資料庫，請同學於規定期間至系統完成資料確認，未按時完成點選者，則視同提交資料無誤，請同學務必留意。

三、收訖明細確認流程：

(一) 登入校務行政系統

<https://esa.ntpc.edu.tw/central/theme/01/index.html#>



(二) 點選進入”學生學習歷程系統”

1、點選”收訖明細”

2、選取 110 學年度第 2 學期

3、點入查詢

4、修課記錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷，以上四項資料，請分別點入，進行資料確認，資料無誤則按”確認”鍵。

5、資料若有疑問，請直接至註冊組，由註冊組協助處理。

注意事項

1. 收訖明細資料為貴校歷程負責人員，自歷程中央資料庫下載收訖明細後所匯入系統中之資料，收訖明細資料若有問題，請先詢問貴校歷程負責人員。

說明

• 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位

- 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位為：系統以【收訖明細資料】來驗證比對與歷程中央資料庫的檔案一致性。
 - 【☉】：一致。
 - 【⊗】：不一致。
 - 【-】：無法驗證比對。
- 【-】僅代表系統無法以【收訖明細資料】來與歷程中央資料庫驗證比對檔案一致性，並不代表檔案提交失敗。檔案提交成功與否之確認方式如下：
 - 【文件檔案大小】欄位有數值資料，即代表【文件檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。
 - 【影音檔案大小】欄位有數值資料，即代表【影音檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。

查詢收訖明細

收訖明細學年期 學年 110 學期 2 查詢

2、選取110學年第2學期
3、點入"查詢"

說明

• 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位

- 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位為：系統以【收訖明細資料】來驗證比對與歷程中央資料庫的檔案一致性。
 - 【☉】：一致。
 - 【⊗】：不一致。
 - 【-】：無法驗證比對。
- 【-】僅代表系統無法以【收訖明細資料】來與歷程中央資料庫驗證比對檔案一致性，並不代表檔案提交失敗。檔案提交成功與否之確認方式如下：
 - 【文件檔案大小】欄位有數值資料，即代表【文件檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。
 - 【影音檔案大小】欄位有數值資料，即代表【影音檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。

查詢收訖明細

收訖明細學年期 學年 110 學期 2 查詢

1 修課紀錄 2 課程學習成果 3 多元表現 4 校內幹部經歷

1~4項要分別一一點入確認資料

課程學習成果 【確認期限：2022-10-14 17:00 ~ 2022-10-17 23:59】

學生資料

班級： 座號： 學號： 姓名：

收訖明細 - 課程學習成果 - 無資料

問題回報 確認「課程學習成果」資料正確

資料無誤請按"確認"，如有問題請洽冊組。