

【112學年度新生通知單】

親愛的家長及同學您好：

歡迎您加入南強工商行列，請依時「**新生資料線上填寫**」、「**完成註冊繳費**」及「**參加新生訓練**」如下說明

壹、 註冊繳費

註冊繳費期程

事項	日期	備註
新生資料線上填寫	6/10-6/30	作業方式請見下方 說明文字
註冊單寄發	7/20	
註冊單繳費	8/1-8/17	
註冊費分期繳費申請	8/1-8/15	
辦理就學貸款	8/1-8/17	

一、 新生資料線上填寫(6/10~6/30)

掃描右方 QR code 或至連結登入網址：<https://reurl.cc/nD1ryv>

※操作說明：

1. 帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照號碼。
2. 預設密碼為民國年出生年月日(如民國 99 年 9 月 9 日請輸入 0990909，共 7 碼)。
3. 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
4. 驗證碼英文不分大小寫。



(一) 新生基本資料→學歷及入學方式→家庭資料。

(二) 申請 12 年國教學費補助→特殊身分減免(無則免填)→上傳照片(請上傳正面脫帽半身照片，勿將生活照上傳)→數位學生證整合服務個資同意書→學習概況→健康資料→自我描述→自傳。→資料填寫完畢，送出即可。

備註:此調查為註冊單製作請確實填寫，免學費補助申請書/ 特殊身分學生學雜費申請書(紙本)於報到日發放，8/24 新生訓練時繳交給導師，如最後查驗不符需交回差額註冊費。

二、 註冊單查詢 (8/1~8/17)

註冊單紙本 7/20 寄發。

線上註冊單查詢方式：掃描右方 QR code，至[[第一銀行第 e 學雜費入口網](#)]

→輸入校名(南強)、學號(若是新生為身分證後 6 碼)、身分驗證碼(身分證後 6 碼)、驗證碼、登入

備註:請核對註冊單上的姓名、補助款項目及補助金額是否正確。

(註冊繳費金額已扣除補助款，請詳閱註冊繳費單右邊之注意事項。)



三、繳費方式(截止日 8/17)

詳閱註冊單背面的繳費說明(紙本註冊單於 7/20 寄發)或掃描右方 QR code 或至校網點選[學生專區]→點選[繳費專區]→查看「貳、繳費方式」：
共計四種繳費方式(便利商店繳費、線上繳費、ATM 繳費、第一銀行繳費)



繳費方式

四、註冊費分期繳費申請(8/1~8/15)

- (1)掃描右方 QR code 或至校網點選[學生專區]→點選[繳費專區]
→點選[分期繳費申請表]→填寫資料→完成提交表單。
- (2)繳費:資料提交後,二日後至[[第一銀行第 e 學雜費入口網](#)]查詢、
列印、繳費。(如上述第三項及第四項程序)



註冊費分期繳費申請

五、辦理就學貸款(8/1~8/17)

- (1)至[[第一銀行第 e 學雜費入口網](#)](如上述第三項程序)
→輸入校名(南強)、學號(若是新生為身分證後 6 碼)、身分驗證碼(身分證後 6 碼)、驗證碼、登入
→點選[繳費單列印]→至臺灣銀行辦理就學貸款。
- (2)至台灣銀行辦理就學貸款後
掃描右方 QR code 或至校網點選[學生專區]→點選[繳費專區]
→點選[就學貸款換單申請表]→填寫資料→完成提交表單→電洽學務處
→待出納組修改繳費金額→繳費(如第三項繳費程序)。



就學貸款換單

貳、 8/24~8/25 新生訓練暨體檢

- 一、上課時間: 上午8:00-16:00
 - 二、請著便服,攜帶筆記本、原子筆等上課文具
 - 三、需繳交資料: 免學費補助申請書、特殊身分學生學雜費申請書(無則免)
(請於當日交予導師即可)
 - 四、學生印章(補助款申請用,請勿繳交銀行用之印章)
 - 五、2吋照片光碟檔或電子檔(製作學生證用,照片檔名請用學生姓名)
(已上傳照片檔於新生基本資料者無需再交)
 - 六、帳戶切結書(可提供父母或學生本人之帳戶,作為獎補助款匯款用)
- 備註: 8/30開學日,上課時間7:50-16:00 (開學典禮結束後正式上課)

再次歡迎您加入南強工商!如有任何問題,歡迎向您的報名老師詢問或是來電洽詢:

● 諮詢電話

- (1) 學雜費補助 → (02)2910-6899分機202, 207 教務處註冊組
- (2) 住宿 → (02)2910-6899分機212 學務處生輔組
- (3) 就學貸款 → (02)2910-6899分機213 學務處訓育組
- (4) 其他繳費問題 → (02)2910-6899分機222 總務處出納組

新北市私立南強高級工商職業學校教務處敬啟