

新北市私立南強高級工商職業學校 _____ 科公假 請假表(團體用)

公假時間： 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分								領取 <input type="checkbox"/> 餐費	
序號	班級	學號	座號	姓名	事由	誤餐需求 (註4)	導師簽名	誤餐費 (含茶水)	本人親簽
1						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
2						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
3						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
4						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
5						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
6						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
7						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
8						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
9						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
10						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
11						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
12						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
13						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
14						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
15						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
16						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
17						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
18						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
19						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			
20						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費			

承辦人	各科主任	生輔組長	主任教官	學務主任	校長

備註：

1. 本表以「團體公假」使用為主，私人公假請使用個人假卡請假。
2. 活動發生日前完成請假程序，若未完成造成曠課後果自負。
3. 此單據是作為學生出席各項活動銷假用，並無法與學校的外出單共用。
4. 誤餐需求可請領時間：(1)早餐：8:00 前報到(2)午餐：上午活動或會議超過 11:30 還未結束(3)晚餐：下午 6:00 後召開或散會者。